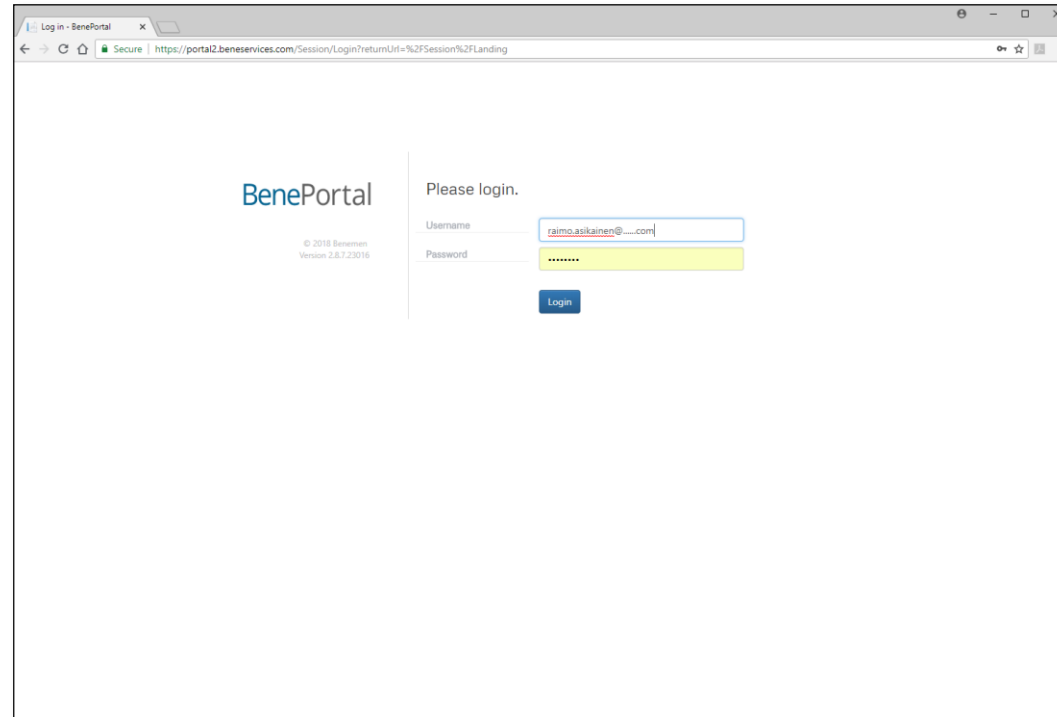


Sisällysluettelo

Pikaoppaan aiheet

- Sisällysluettelo
- Kirjautuminen
- Pääsivu
- Käyttäjän aktivointi
 - Perustiedot 1
 - Perustiedot 2
 - Käyttäjäroolit
 - Numerot 1
 - Numerot 2
 - Dokumentit
 - Tilauksen aktivointi
- Käyttäjän muokkaus
 - Palvelu- ja numeromuutokset
 - Numeroasetusten muutokset
 - Käyttäjätietojen muutokset
- Käyttäjän poisto
 - Poiston viimeistely
- Numerolistat
 - Uusien numeroiden tilaaminen
 - Olemassa olevat numerot
 - Ulkoiset numerot
- Hallintaryhmät, Edit user -sivu
- Hallintaryhmät, Management group -sivu
- Resurssit
- Palvelut & Tilaukset



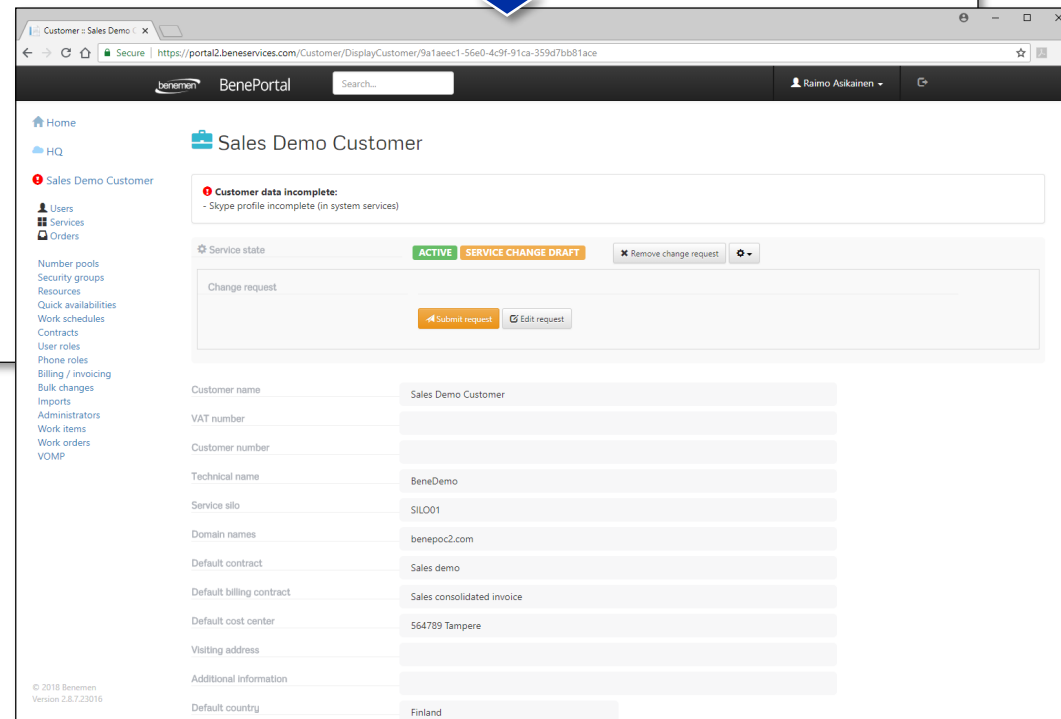
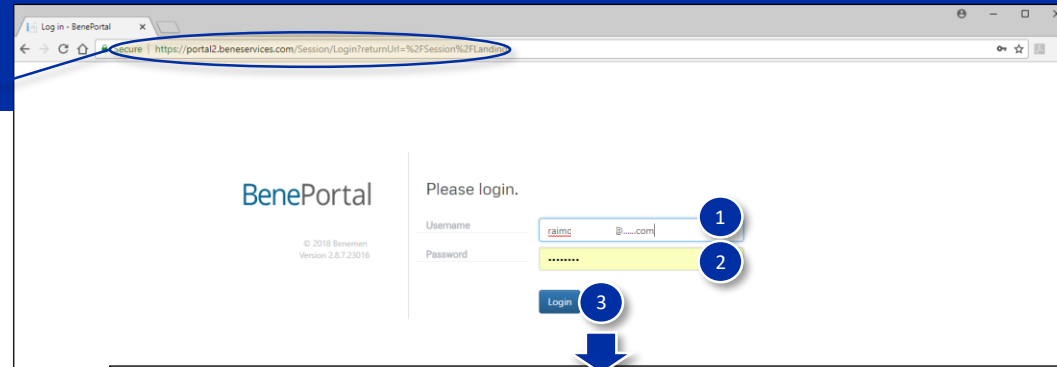
Kirjautuminen

Kirjautuminen

BenePortaliin kirjaututaan osoitteessa:
<https://portal2.beneservices.com>

Kirjautuminen *BenePortaliin*:

1. Käyttäjänimi (Username)
2. Salasana (Password)
3. Paina **Login**-painiketta (tai **Enter** näppäimistöltä)

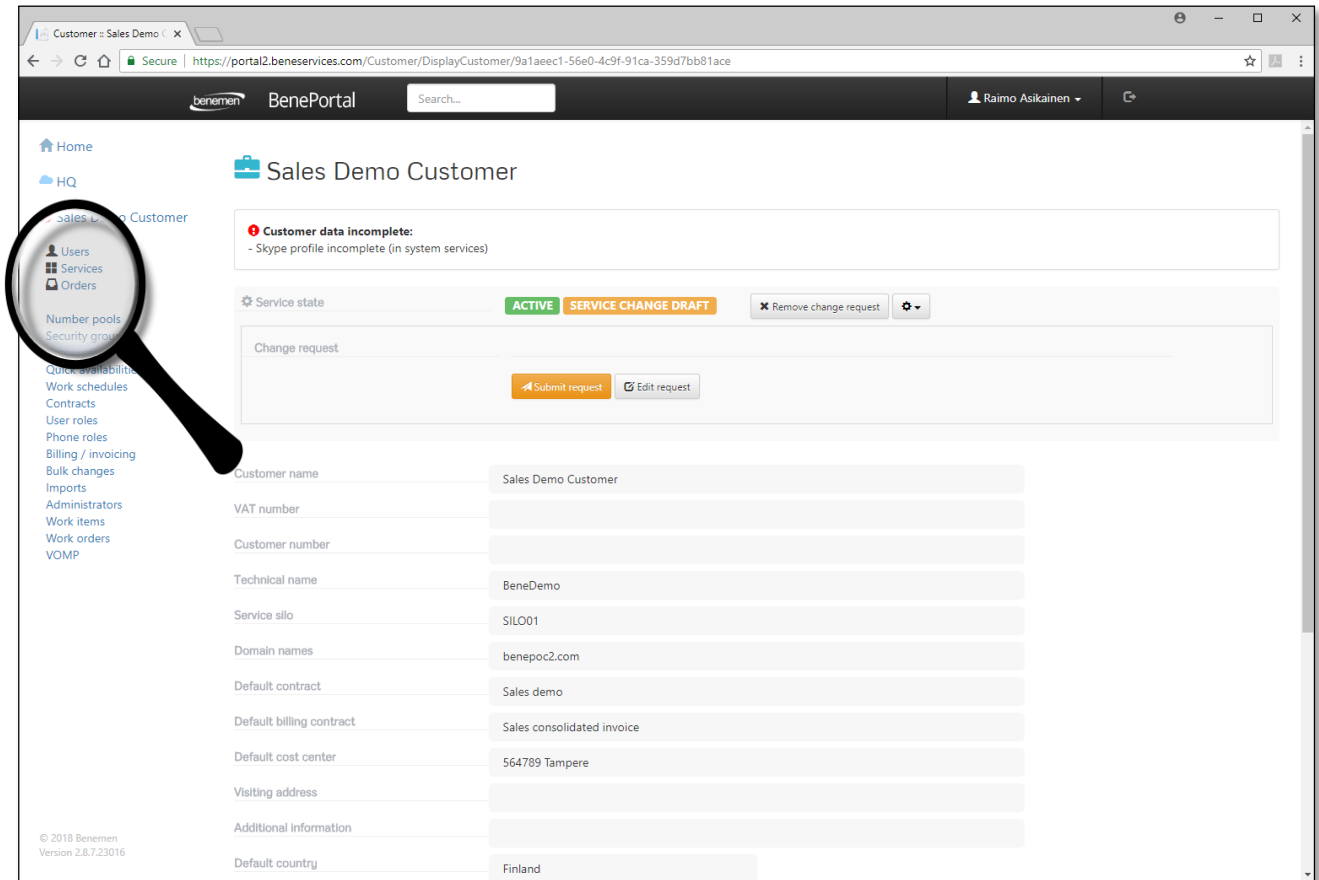


Pääsivu

Pääsivun sisältö

Pääsivulta löytyvät navigointipalkki sekä keskeisimmät toiminnot:

- Käyttäjät (Users)
- Palvelut (Services)
- Tilaukset (Orders)



The screenshot displays the BenePortal interface for a 'Sales Demo Customer'. The browser address bar shows the URL: <https://portal2.beneservices.com/Customer/DisplayCustomer/9a1aee1-56e0-4c9f-91ca-359d7bb81ace>. The user is logged in as Raimo Asikainen.

The main content area shows the customer details for 'Sales Demo Customer'. A red warning icon indicates 'Customer data incomplete' with the message: 'Skype profile incomplete (in system services)'. Below this, the 'Service state' is shown as 'ACTIVE' and 'SERVICE CHANGE DRAFT'. There are buttons for 'Remove change request' and a settings icon.

A 'Change request' section contains a text input field and buttons for 'Submit request' and 'Edit request'.

The customer details table is as follows:

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Customer name | Sales Demo Customer |
| VAT number | |
| Customer number | |
| Technical name | BeneDemo |
| Service silo | SILO01 |
| Domain names | benepoc2.com |
| Default contract | Sales demo |
| Default billing contract | Sales consolidated invoice |
| Default cost center | 564789 Tampere |
| Visiting address | |
| Additional information | |
| Default country | Finland |

At the bottom left of the page, it says: © 2018 Benemen, Version 2.8.7.23016.

Käyttäjän aktivointi, perustiedot 1

Uuden käyttäjän aktivointi

- Valitse **Käyttäjät** (Users) pääsivun vasemman reunan valikosta
- Paina **Lisää uusi käyttäjä** (Add new user) –painiketta **Käyttäjät** (Users) –sivulla
- Täytä tarvittavat tiedot
 - Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia tietoja
- **Käyttäjän valtio** (User country) määrittelee valtion, joka on tärkeä tieto Häätäkeskusalueen määrittelyssä
- **Alue** (Region) määrittelee käyttäjän **aikavyöhykkeen** (Time zone)
 - Aluetta käytetään kaikkien aikataulutettujen tavoitettavuustila-tietojen pitämiseksi oikealla aikavyöhykkeellä
- Täytä myös **Hakemisto-tiedot** (Directory information) henkilötietojen alle (ks. seuraava sivu)...

Huom!

“Billing Contract” määrittelee, mille laskulle käyttäjä tulee laskutuksessa.

The image displays three overlapping screenshots of the BenePortal web application interface, illustrating the process of adding a new user. The top screenshot shows the 'Users' management page with the 'Add new user' button highlighted. The middle screenshot shows the 'New user' form with the 'Billing contract' dropdown menu highlighted. The bottom screenshot shows the 'New user' form with a 'Customer data incomplete' error message, indicating that some required information is missing.

Käyttäjän aktivointi, perustiedot 2

Käyttäjän aktivointi

1. Täytä myös **Hakemisto-tiedot** (Directory information) henkilötietojen alle
2. Paina **Luo** (Create) –painiketta

Hakemistotiedot menevät www.benedesk.com-hakemistoon ja *BenePortalin* Resurssiin.

The screenshot shows the 'Directory information' form in BenePortal. The form includes fields for 'Phonetic name', 'Title', 'Team', and 'Department'. A blue circle with the number '1' highlights the 'Directory information' section header.

The screenshot shows the 'New user' form in BenePortal. The form includes a 'Create' button and a 'Cancel' button. A blue circle with the number '2' highlights the 'Create' button, and a hand icon points to it. The form also includes a warning message: 'Customer data incomplete. Creating new users may not be possible. Please see details.'

Käyttäjän aktivointi, käyttäjäroolit

Käyttäjäroolin asetukset

- Käyttäjäroolin asetukset tehdään **Valitse käyttäjärooli*** (Select user role) -painikkeesta
- Aktivoitavat numerot ja palvelut, on merkitty tekstillä "Required"
 - Käyttäjälle voidaan myös lisätä numeroita (optiot DataSIM ja ExtraSIM ovat vain suomalaisiin liittymiin)
- Käyttäjän aktivointi jatkuu **Valitse (Select)** -painikkeesta **Puhelinrooli (Phone role)** -osiossa
- Puhelinnumero valitaan **Puhelinnumero (Phone number)** -pudotusvalikosta
- SIM-kortin numero täytetään **SIM-kortin -numero (SIM card number)** -kenttään
 - Jos SIM-kortteja on käytettävissä, niitä voidaan käyttää, jolloin asiakaspalvelu aktivoi numerot
 - Jos SIM-kortti -kenttä on tyhjä, asiakaspalvelu lähettää SIM-kortin yhteystieto-osoitteeseen
- Jos numero on aktivoitava myöhemmin, voidaan aktivointiaika valita **Aktivointiaika (Time for activation)** -valinnalla

*Käyttäjäroolin valinnan jälkeen, Portalissa olevaa sähköpostiosoitetta ei voi enää vaihtaa, joten tarkista, että osoite on oikea.

Jos sähköpostiosoite on saatava vaihdetuksi, tee tarvittavista muutoksista tiketti asiakaspalveluun.

The screenshots illustrate the steps to activate a user in BenePortal. The first screenshot shows the user profile page for 'RaimoDemo, DemoRaimo' with the 'Service' button highlighted. The second screenshot shows the 'Mobile subscription' form with the 'Phone role' dropdown menu open, showing 'Mobile Telia 4G FI' selected. The 'Phone number' field is circled in blue, and the 'SIM card number' field is highlighted with a hand icon.

Mobile = Matkapuhelinnumero

VoIP = "Lankaliittymä" tai työnumero ilman mobiilikäyttöä ja data-liittymää

External = Ulkoinen, ei Benemen-numero

Käyttäjän aktivointi, numerot 1

Numeron portaaminen

1. Valitse **Kyllä** (Yes) –painike **Numeron portaus** (Number porting) -osiosta
2. Kirjoita portattava numero (täytä myös maatunnus, esim. +358401234567)
3. Paina **Kalenteri**-kuvaketta ja valitse **aktivointiaika**
4. Tietojen syötön jälkeen, paina **Jatka** (Continue) -painiketta

Phone role: Mobile Telia 4G FI

Number porting: no yes

Phone number: [input field]

Time for activation: [calendar icon]

SIM card number: enter SIM card number

Continue Cancel

- Jos numero on portattava niin nopeasti kuin mahdollista, valitse sen hetkinen päivämäärä kalenterista
- Jos numero on portattava enemmän kuin viiden päivän kuluttua, valitse haluttu portauspäivämäärä kalenterista

Käyttäjän aktivointi, numerot 2

Puhelinroolien asetukset

A Kiintoavain-symbolista aukeavista **Puhelinrooliasetuksista** löytyvät asetukset:

- Vaihda rooli (Change role)
- Tuotteiden hallinta (Manage products)
- Poista numero (Remove number)

B **Vaihda rooli**

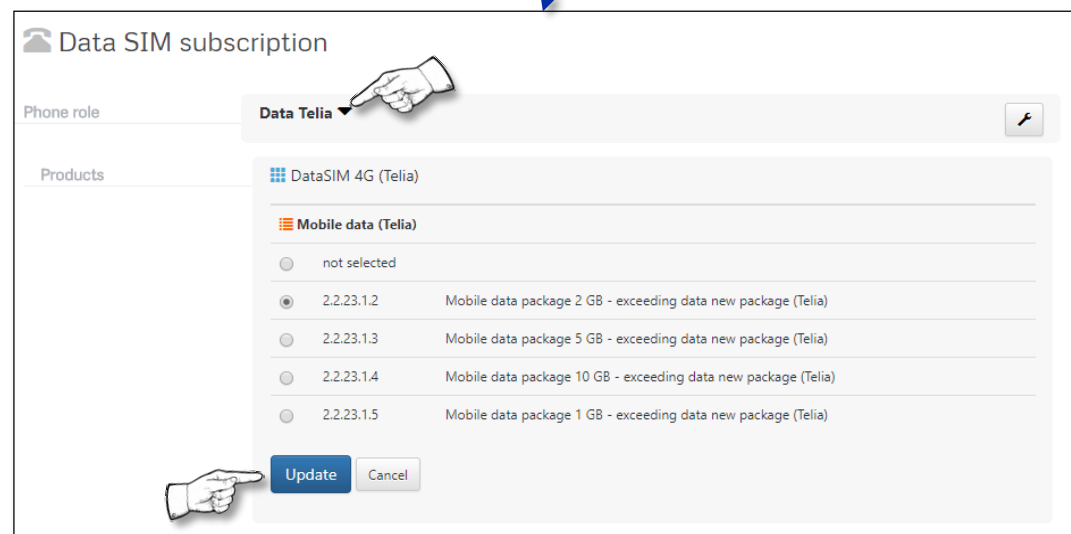
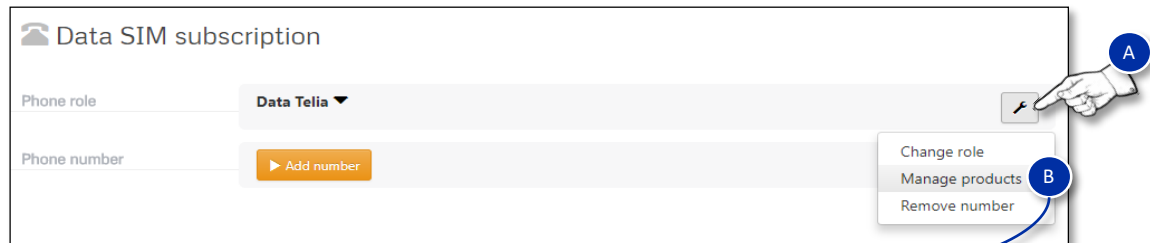
- Uusi sivu avautuu, missä on mahdollista vaihtaa käyttäjän roolia **Puhelinrooli** (Phone role) -valikosta

Tuotteiden hallinta

- Datapaketin kokovalinta
- Muut tuotteisiin liittyvät valinnat
- Muutokset tallennetaan **Päivitä** (Update) -painikkeella

Poista numero

- Poistaa kyseisen numeron



Käyttäjän aktivointi, dokumentit

Dokumenttien lisäys

Käyttäjätiliin voidaan liittää dokumentteja seuraavasti:

1. Paina **Dokumentit** (Documents) -painiketta
2. Paina vaaleanpunaista/purppuraa **Plus**-symbolia
3. Etsi tiedosto, **Valitse tiedosto** (Choose file) –painikkeesta
4. Tiedoston valinnan jälkeen, paina **Lataa tiedosto** (Load document) –painiketta
5. Ladattujen dokumenttien määrä näkyy vihreällä pohjalla **Documents** –painikkeen päällä.

The image shows a sequence of five screenshots from the BenePortal interface, illustrating the steps to add a document to a user's profile. The screenshots are numbered 1 through 5, with blue arrows indicating the flow from one step to the next.

- Step 1:** The user profile page for 'RaimoDemo, DemoRaimo' is shown. The 'Documents' button is highlighted with a blue circle and arrow.
- Step 2:** The 'Documents' list is shown. A '+' icon is highlighted with a blue circle and arrow.
- Step 3:** The 'Load document' dialog box is shown. The 'Choose File' button is highlighted with a blue circle and arrow.
- Step 4:** The 'Load document' dialog box is shown. The 'Load document' button is highlighted with a blue circle and arrow.
- Step 5:** The user profile page is shown again. The 'Documents' button now displays a green checkmark and a document icon, indicating that the document has been successfully added.

Käyttäjän aktivointi, tilauksen aktivointi

Tilauksen aktivointi

Tilaus voidaan aktivoida:

- Välittömästi
- Aikataulutetusti

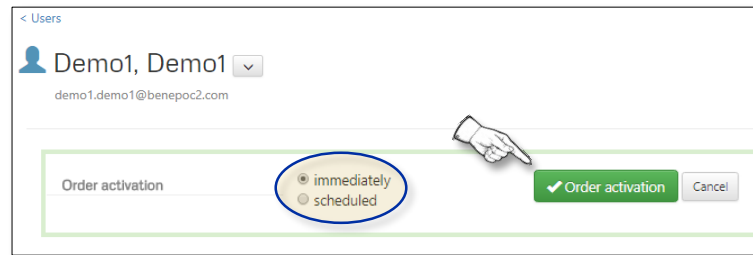
Tilaus aktivoidaan, kun kaikki tarpeelliset asetukset on tehty, painamalla vihreää **Tilauksen aktivointi** (Order activation) -painiketta, jonka painamisella tilaus menee *Vireillä oleva aktivointi* (Pending activation) -tilaan.

Kaikki palvelut aktivoidaan välittömästi, ellei niitä ole aikataulutettu toisin, poikkeuksina seuraavat tuotteet:

- Email service channel
- Chat service channel
- BeneReports Manager

Jos käyttäjällä on suomalainen numero, tilaus lähetetään asiakaspalveluun vahvistettavaksi ja aktivoitavaksi. Asiakaspalvelu täyttää oikean porttausajan numeron tietoihin.

Kun käyttäjän sivulla on vihreä **Aktiivinen** (Active) -symboli, ovat kaikki palvelut ja numerot asetettu käyttäjän käytettäviksi. Ennen tätä muutokset eivät ole mahdollisia ja vireillä olevat palvelut eivät ole aktiivisia.



Käyttäjän muokkaus, palvelu- ja numeromuutokset

Palveluiden ja numeroiden muutokset

1. Käyttäjän numeroiden, palveluiden tai tietojen muokkaamiseksi, on avattava **Käyttäjälista** (Users)
2. Tietojen muuttamiseksi, on käyttäjän tiedot avattava **Tilauksen muutokset** (Order changes) –painikkeella
3. Paina kiintoavain-kuvakkeesta joko **Käyttäjärooli** (User role) tai **Puhelinrooli** (Phone role) -rivillä, riippuen kumpaa haluat muuttaa
4. Muutosten teon jälkeen, paina **Lähetä tilaus** (Send order) –painiketta
5. Paina **Tilauksen aktivointi** (Order activation) –painiketta seuraavalla sivulla (muutokset voidaan tehdä välittömästi tai aikataulutettuna)

The screenshots illustrate the following steps:

1. Accessing the **Users** list from the main menu.
2. Selecting a user (e.g., Demo1, Demo1) and clicking **Order changes**.
3. In the **Change order** screen, clicking the edit icon (pencil) next to the **Call center user** section to modify the user role.
4. After making changes, clicking the **Send order** button.
5. On the **Order activation** screen, clicking the **Order activation** button to activate the changes.

Käyttäjän muokkaus, numeroasetusten muutokset

Numeroasetusten muutokset

Barring-luokituksen tai roaming-rajojen muutokset, **Tilasmuutokset** (Order changes) -painikkeen painamisen jälkeen:

1. Paina **Laajenna/Supista** -nuolisymbolia Puhelinroolin (Phone role) vieressä avataksesi Operaattorituotelistan
2. Paina **Asetukset** (Settings) -hammaspyöräsymbolia, joka avaa numeron asetukset
3. Tietojen muuttamiseksi, paina **Muuta** (Edit) -painiketta

Muutosten tallentamisen jälkeen, paina **Lähetä tilaus** (Send order) ja **Tilauksen aktivointi** (Order activation) -painikkeita (aktivointi voidaan tehdä välittömästi tai aikataulutetusti).

The screenshot displays the BenePortal interface for editing a user. The user is identified as 'Demo1, Demo1' with email 'demo1.demo1@benepoc2.com'. The user role is 'Call center user'. The phone number is '+48914438491'. The phone role is currently 'Fixed line PL'. Step 1 shows a hand clicking the 'Fixed line PL' role. Step 2 shows a hand clicking the settings gear icon next to the role. Step 3 shows a hand clicking the 'Edit' icon in the settings panel for 'Työnumero FI'. The settings panel shows 'Personal number (DNA)' with 'Call Barring Class' set to 'P3' and 'Private number' set to 'No'. The interface also shows 'Status: ACTIVE' and 'Products: Personal Fixed line subscription (PL fixed)'.

Käyttäjän muokkaus, käyttäjätietojen muutokset

Käyttäjätietojen muutokset

- Muiden käyttäjätietojen (esim. kustannuspaikka, laskutus sopimus, nimi, jne.), paina **Muokkaa käyttäjää** (Edit user) -painiketta
- Muutosten teon jälkeen, paina **Päivitä** (Update) –painiketta
 - Kaikki muutokset tulevat voimaan välittömästi
- E-mail address is the only information that cannot be changed via portal
- Sähköpostiosoite on ainoa tieto, jota ei voi muuttaa portalin kautta
 - Jos sähköpostiosoite on muutettava, lähetä tiketti asiakaspalveluun kaikista tarvittavista muutoksista

The image displays two screenshots of the BenePortal user management interface. The top screenshot shows the user profile page for 'Demo1, Demo1' with the 'Edit user' button highlighted by a hand icon and a blue arrow pointing down. The bottom screenshot shows the same user profile page with the 'Update' button highlighted by a hand icon. The user profile page includes a warning message: 'Customer data incomplete. Creating new users may not be possible. Please see details.' Below the warning, there are 'Update' and 'Cancel' buttons. The user profile form contains the following fields:

| | | | |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|----------------|
| First name * | Demo1 | Alternate email | |
| Last name * | Demo1 | Cost center * | 564789 Tampere |
| Email address (username) * | demo1.demo1@benepoc2.com | Delivery project | |
| Contract * | Sales demo | Terminal password | mOypXvp9 |
| Campaign | | Admin group | |
| Billing contract * | Sales consolidated invoice | No user billing | |
| User country * | Poland | | |
| User language * | Polish | | |
| Region * | Europe/Warsaw | | |
| Quick availability * | Default QA | | |
| Work schedule * | mon-fri8-16 | | |

Käyttäjän poisto

Käyttäjän poistaminen

Käyttäjän poisto voidaan tehdä välittömästi tai aikataulutettuna. Käyttäjän numero voidaan poistaa, laittaa parkkiin tai portata ulos.

- Käyttäjän poistamiseksi, paina **Poista tilaus** (Order termination) -painiketta
 - Poisto on vahvistettava seuraavalla näytöllä
- **Poista tilaus** -painikkeen painamisen jälkeen, käyttäjä menee *Riippuva poisto* (Pending termination) -tilaan
 - Poiston peruuttaminen on mahdollista niin kauan, kun tilausta poistossa ei ole vielä lähetetty
 - Poisto pysyy tässä tilassa niin kauan, kunnes numero on manuaalisesti käsitelty asiakaspalvelussa (vain suomalaiset numerot)
 - Jos poistoon ei liity tuotteita, jotka edellyttäisivät manuaalista käsittelyä asiakaspalvelussa (numero, sähköposti kanava, jne.), poisto tapahtuu automaattisesti

Poiston jälkeiset käyttäjätiedot on esitetty seuraavalla sivulla.

The image shows a three-step process for terminating a user's order in the BenePortal system:

- Step 1:** The user profile for 'Demo1, Demo1' (demo.1.demo1@benepoc2.com) is shown. The status is 'ACTIVE'. The 'Order termination' button is highlighted with a hand icon and a blue arrow pointing to the next step.
- Step 2:** A modal window titled 'Order termination' is displayed. It asks 'What should we do with the phone number subscriptions?' and offers options: 'immediately' (selected), 'as scheduled', 'terminate', 'park', 'port out', and 'immediately scheduled'. The 'Order termination' button is highlighted with a hand icon and a blue arrow pointing to the next step.
- Step 3:** The user profile is shown again, but the status is now 'PENDING_TERMINATION' (circled in blue). The 'Time for termination' is set to 'scheduled for 20.8.2018 14:27:00'. The 'Cancel termination' button is now visible.

Käyttäjän poisto, poiston viimeistely

Poiston viimeistely

Kun käyttäjä on poistettu, näkyy käyttäjän tilatieto harmaalla **Poistettu** (Terminated) -symbolilla, joka tarkoittaa:

- Kaikki käyttäjän numerot ja palvelut on poistettu käytöstä eivätkä ne ole laskutuksessa
- Kaikki palvelut voidaan palauttaa edelliseen tilaan **Palauta** (Revoke) -painikkeella tai kaikki tiedot voidaan hävittää lopullisesti
 - Kaikkien palveluiden poiston jälkeen, käyttäjän perustiedot ovat edelleen Portalissa ja *BeneDesk*-hakemistossa (Poistettu-tilassa), kunnes käyttäjä on poistettu lopullisesti Portalista
- Kun käyttäjä on poistettu lopullisesti (Poistettu-tilassa) Portalista, kaikki käyttäjän tiedot poistetaan myös *BeneDesk*-hakemistosta

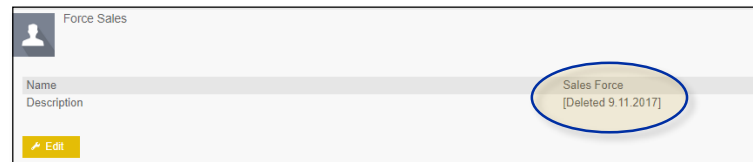
Paina **Poista** (Delete) poiston vahvistukseksi, jolloin näkymä vaihtuu *Käyttäjälistaksi* (User list) ja *Käyttäjä poistettu* (User deleted) -viesti näytetään sivun yläreunassa.



Käyttäjän tiedot, kun poisto on tehty.



Käyttäjän poiston varmistaminen **Poista** (Delete) -painikkeella.



Poistettu käyttäjätieto.

Numerolistat

Numerolistat

Numerolista on lista käyttäjiin yhdistetyistä numeroista. Numerolista-sivu voidaan avata **Numerolistat** (Number pools) -painikkeesta sivun vasemmassa reunassa.

Numerot voivat olla:

- Puhelukanavanumeroita
- Kiinteän linjan numeroita
- Mobiilinumeroita

1. Uudet numerot tilataan **Uudet numerot** (New numbers) -painikkeella, täyttämällä lomake ja painamalla **Luo** (Create) -painiketta
2. Numerot ja puhelukanavat, jotka yhdistetään käyttäjään, on listattava **Nimetyt numerot** (Allocated numbers) -sivulle

Katso seuraavalta sivulta tarkemmat tiedot uusien numeroiden tilaamisesta.

- 2 **Liitetyt numerot** (Allocated numbers) näyttää listan käytössä olevista numeroista ja numeroihin kytketyistä käyttäjistä.

The image shows three screenshots of the BenePortal interface illustrating the process of managing number pools.

Top Screenshot: Shows the main navigation menu on the left. A hand points to the "Number pools" option. A blue arrow points to the "Allocated numbers" section in the top navigation bar.

Middle Screenshot: Shows the "Allocated numbers" page. A hand points to the "Assigned numbers" tab. A table lists allocated numbers:

| Number range | Number type | Number class | Operator/product | Status | Time |
|----------------------------------------|-------------|--------------|------------------|--------|------|
| +48914438490 > +48914438493 (4) | fixed | LOCAL | PL Fixed | ACTIVE | |
| +358922334455 (1) | fixed | LOCAL | | ACTIVE | |
| +35845788141919 > +35845788141999 (81) | mobile | LOCAL | DNA | ACTIVE | |

Bottom Screenshot: Shows the "New number pool" configuration form. A hand points to the "Create" button at the bottom.

Form Fields:

- Number class: local
- Number type: fixed
- New or existing: new numbers, existing numbers (number porting required)
- Requested amount of numbers: 0
- Billing details: Service label, Cost center, Billing contract

Numerolistat, uusien numeroiden tilaaminen

Uusien numeroiden tilaaminen

- Valitse **Numeroluokka** (Number class)
- Valitse **Numerotyyppi** (Number type)
- Valitse **uusi tai olemassaoleva** numero (New or existing number), *uusi numero* (new number) tai *olemassaoleva numero* (existing number) -valinoilla
- Tarvittavien numeroiden lukumäärä täytetään **Tilattavien numeroiden määrä** (Requested amount of numbers) -kenttään

Uudet numerot

Uudet numerot nimetään asiakaspalvelun taholta ja tarvittavat numerot (yleensä minimissään 10 numeroa) nimetään kerralla.

Numerotilauksen viimeistely

- Lisää kustannuspaikka ja laskutus sopimus
- Paina **Luo** (Create) -painiketta
- Aktivoi tilaus seuraavassa näkymässä **Tilauksen aktivointi** (Order activation) -painikkeella

Asiakaspalvelu lisää numerot tai porttaa sekä aktivoi numerolistat

The image shows two screenshots from the BenePortal interface. The top screenshot is the 'New number pool' form. It has a sidebar with navigation options like 'Users', 'Services', and 'Orders'. The main form fields include: 'Number class' (dropdown, 'local'), 'Number type' (dropdown, 'fixed'), 'New or existing' (radio buttons, 'New numbers' is selected and circled in blue), 'Requested amount of numbers' (input field, '0'), and 'Billing details' (Service label, Cost center, Billing contract). At the bottom of the form are 'Create' and 'Cancel' buttons. A hand icon points to the 'Create' button, with a blue arrow pointing down to the second screenshot. The bottom screenshot shows the 'Number pool' confirmation view. It displays the 'DRAFT' status and a table of the requested numbers. The table has columns for 'First number', 'Last number', and 'Count'. Two numbers are listed: '+3585555530' (count 10) and '+3584444447' (count 1). A hand icon points to the 'Order activation' button in the top right corner of this view.

| First number | Last number | Count |
|--------------|-------------|-------|
| +3585555530 | +3585555539 | 10 |
| +3584444447 | | 1 |

Numerolistat, olemassa olevat numerot

Olemassa olevat numerot (edellyttää porttausta)

Painamalla sinistä **Plus-symbolia** *Nimetyt numerot* (Allocated numbers) -rivillä sekä ensimmäistä ja viimeistä portattavaa numeroa. Jos tarvitaan useita uusia numeroita, lisää rivi Plus-symbolista.

Numerotilauksen viimeistely

- Lisää kustannuspaikka ja laskutus sopimus
- Paina **Luo** (Create) -painiketta
- Aktivoi tilaus seuraavassa näkymässä **Tilauksen aktivointi** (Order activation) -painikkeella

Asiakaspalvelu lisää numerot tai porttaa sekä aktivoi numerolistat

The image shows two screenshots from the BenePortal interface. The top screenshot is the 'New number pool' form. It includes fields for 'Number class' (set to 'local'), 'Number type' (set to 'fixed'), and 'New or existing' (with 'existing numbers (number porting required)' selected). There are input fields for 'First number' and 'Last number'. Below these are sections for 'Additional information', 'Billing details' (with fields for 'Service label', 'Cost center', and 'Billing contract'), and 'Create' and 'Cancel' buttons. A hand icon points to the 'existing numbers' radio button, and another points to the 'Create' button. The bottom screenshot shows the 'Number pool' details view. It displays the 'Service state' as 'DRAFT' and lists the number range with a table of individual numbers and their counts.

| First number | Last number | Count |
|--------------|-------------|-------|
| +3583555530 | +3583555559 | 70 |
| +3584444447 | | 1 |

Numerolistat, ulkoiset numerot

Ulkoiset numerot

Ulkoisten numeroiden lisäys:

- Paina **Uudet numerot** (New numbers) -painiketta
- Valitse **ulkoinen** (external) *Numeroluokka* (Number class) -alasvettovalikosta
- Numerot lisätään **Plus-symbolista**
- Paina **Luo** (Create) -painiketta
- Paina **Tilauksen aktivointi** (Order activation) -painiketta seuraavassa näkymässä

The image displays three sequential screenshots from the BenePortal web application, illustrating the steps to create an external number pool. The interface is in Finnish.

Top Screenshot: Allocated numbers
This view shows a table of allocated numbers. A hand icon points to the '+ New numbers' button in the top right corner of the table area. Below the table, a blue arrow points down to the next screenshot.

Middle Screenshot: New number pool
This view shows the 'New number pool' form. A hand icon points to the 'external' option in the 'Number class' dropdown menu. Another hand icon points to a blue plus sign button on the right side of the form. Below the form, a hand icon points to the 'Create' button. A blue arrow points down to the final screenshot.

Bottom Screenshot: Number pool
This view shows the details of a newly created number pool. A hand icon points to the 'Order activation' button in the top right corner of the page.

Hallintaryhmät, Edit user -sivu

Hallintaryhmät

Hallintaryhmiä (Management groups) tarvitaan puhelukanavien hallintaan. Käyttäjä, joka on jäsenenä puhelukanavassa (Call Channel membership) ja, jonka on vastaanotettava palvelupuheluita, on lisättävä hallintaryhmään. Tämän tekeminen on mahdollista kahdessa paikassa:

- Käyttäjän muokkaus (Edit user) -sivulla
- Suoraan Hallintaryhmässä (Management group) (ks. seuraava sivu)

Käyttäjän muokkaus Edit user -sivulla

- Painamalla **Muokkaa käyttäjää** (Edit user) -painiketta
- Tekemällä muutokset suoraan **Hallintaryhmän valintoihin** (Management group selections)

Jos hallintaryhmään tarvitaan muutoksia, paina **Pyydä muutosta** (Request changes) -painiketta ja kirjoita tarvittavat muutokset luodaksesi tiketin asiakaspalveluun.

Käyttäjä ei näe palvelukanavan tilatietoa *BeneDeskissä*, jos Hallintaryhmää ei ole valittuna. Hallintaryhmässä olevat group manager -käyttöoikeuksilla olevat jäsenet voivat hallinnoida palvelujonoja sekä hallintaryhmän jäseniä.

The screenshot shows the BenePortal interface for editing a user. The top navigation bar includes the Benemen logo, a search bar, and the user's name 'Raimo Asikainen'. The main header shows the user's profile: 'RaimoDemo, DemoRaimo' with email 'demo.raimo@benepoc2.com'. A sidebar on the left lists various system functions. The main content area has a red warning: 'Customer data incomplete. Creating new users may not be possible. Please see details.' Below this is an 'Update' button. The user details form includes fields for First name (DemoRaimo), Last name (RaimoDemo), Email address (demo.raimo@benepoc2.com), Contract (Sales demo), Campaign, Billing contract (Sales consolidated invoice), User country (Finland), User language (English), Region (Europe/Helsinki), Quick availability (Default QA), and Work schedule (mon-fr 8-16). At the bottom, there are checkboxes for 'Management groups', 'CallAs external 0300123123', 'Hallintaryhma', and 'servicecall'. Hand icons and arrows highlight the 'Edit user' button in the top right and the 'Management groups' checkbox at the bottom.

Hallintaryhmät, Management group -sivu

Hallintaryhmät

Hallintaryhmiä (Management groups) tarvitaan puhelukanavien hallintaan. Käyttäjä, joka on jäsenenä puhelukanavassa (Call Channel membership) ja, jonka on vastaanotettava palvelupuheluita, on lisättävä hallintaryhmään. Tämän tekeminen on mahdollista kahdessa paikassa:

- Käyttäjän muokkaus (Edit user) -sivulla (ks. edellinen sivu)
- Suoraan Hallintaryhmässä (Management group)

Käyttäjän muokkaus suoraan Hallintaryhmässä

- Valitaan ryhmä/ painetaan **Luo uusi ryhmä** (Create new group) -painiketta
- Painamalla **Valitse jäsenet** (Select members) -painiketta
- Valinnan jälkeen jäsenet vahvistetaan **Päivitä jäsenet** (Update members) -painikkeella

Jos hallintaryhmään tarvitaan muutoksia, paina **Pyydä muutosta** (Request changes) -painiketta ja kirjoita tarvittavat muutokset luodaksesi tiketin asiakaspalveluun.

The screenshot illustrates the process of managing a management group in BenePortal. It shows three overlapping views of the interface:

- Top view:** The 'Management groups' page. A hand icon points to the 'servicecall' group in the list. A blue arrow points from this group to the next view.
- Middle view:** The 'servicecall' group details page. A hand icon points to the 'Members' section. A blue arrow points from this section to the next view.
- Bottom view:** The 'Members' management page for the 'servicecall' group. A hand icon points to the 'Update members' button.

The 'Members' table in the bottom view shows the following data:

| User name | Member | Group manager |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2604, Testi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Demo1, Demo1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Demo1, Salesforce | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Demo2, Demo2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Käyttäjä ei näe palvelukanavan tilatietoa *BeneDeskissä*, jos Hallintaryhmää ei ole valittuna. Hallintaryhmässä olevat group manager -käyttöoikeuksilla olevat jäsenet voivat hallinnoida palvelujonoja sekä hallintaryhmän jäseniä.

Resurssit

Resurssit

Resurssit (Resources) -sivulla, on Hakemisto-tiedot listattuna ryhmittäin (ks. kuva).

The screenshot displays the BenePortal interface for a 'Sales Demo Customer'. The main content area is titled 'Resources' and features a 'Consolidate duplicates' button. The resources are organized into several categories:

- Companies:** A list of various Benemen entities such as Benemen DK, Benemen Finland, Benemen Finland Oy, Benemen Nederland BV, Benemen NL, Benemen Oy, Benemen PL, Benemen Poland, Benemen UK, and BenemenNL.
- Subcompanies:** A list of functional areas including Account Management, Administration, Customer Service, Int'l Affairs & Operators, Product Management, Product QA, Support & Delivery, Production, R&D, Sales, and Sales and Marketing Development.
- Locations:** A list of geographical locations including Amsterdam, Copenhagen, Denmark, Finland, Helsinki, Netherlands, Poland, Sweden, and United Kingdom.
- Groups:** A list of functional groups including Account Management, Int'l Affairs & Operators, Product Management, Sales, and Sales Support.
- Teams:** A list of specific teams including Account Management, Administration, Asiakkaspalvelu, Business Development, Customer Service, Int'l Affairs & Operators, NL, Product Management, Product QA, Support & Delivery, and Production.
- Departments:** A section at the bottom of the page.

A hand icon with a blue arrow points to the 'Resources' link in the left-hand navigation menu.

Palvelut & Tilaukset

Palvelut

Kaikki käytössä olevat palvelutuotteet (esim. Skype integraatiot ja puhelukanavat) on listattu *Palvelut* (Services) -sivulle.

Tilaukset

Kaikki aktivoinnit, muutokset ja lopetukset, jotka edellyttävät asiakaspalvelun toimenpiteitä on listattu *Tilaukset* (Orders) -sivulle. Aiemmat ja suoritetut tehtävät on listattu odottaviin tilauksiin.

The image displays two overlapping screenshots of the BenePortal web application. The background screenshot shows the 'Services' page, which lists various integration services such as 'BeneUC - Skype for Business', 'Call channels', 'Active Directory integration', 'Server side integrations', 'Integration, Customer interaction', 'Integration, Calling and...', and 'Integration, Call routing'. The foreground screenshot shows the 'Open orders' page, which contains a table of active orders. The table has columns for Context, Subject, Status, Time for activation, Assigned to, Error, Ordered, and By. Below the 'Open orders' table is a section for 'Completed orders', which also contains a table with similar columns. Hand icons point to the 'Services' and 'Orders' menu items in the left sidebar of both screenshots.

| Context | Subject | Status | Time for activation | Assigned to | Error | Ordered | By |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------------------------------|----|
| RaimoDemo DemoRaimo demo.raimo@benepoc2.com | Call center user | ACTIVATION COMPLETED | | | | 14.8.2018 9:54:23 ✓ 14.8.2018 9:54:45 | |
| Demo1 Demo1 demo1.demo1@benepoc2.com | Call center user | UPDATE COMPLETED | | | | 10.8.2018 14:09:31 ✓ 10.8.2018 14:29:55 | |
| Testi Juuso juuso.testi@benepoc2.com | BeneDesk for Windows Contact Center user | UPDATE COMPLETED | | | | 10.7.2018 11:31:53 ✓ 11.7.2018 10:34:12 | |
| Testi Juuso juuso.testi@benepoc2.com | BeneDesk for Windows Contact Center user | UPDATE COMPLETED | | | | 10.7.2018 11:28:22 ✓ 11.7.2018 10:34:12 | |
| Testi Juuso juuso.testi@benepoc2.com | BeneDesk for Windows Contact Center user | UPDATE COMPLETED | | | | 6.7.2018 14:08:15 ✓ 11.7.2018 10:34:11 | |
| Testi Juuso juuso.testi@benepoc2.com | BeneDesk for Windows Contact Center user | UPDATE COMPLETED | | | | 6.7.2018 12:40:27 ✓ 11.7.2018 10:33:44 | |
| Testi Juuso juuso.testi@benepoc2.com | BeneDesk for Windows Contact Center user | UPDATE COMPLETED | | | | 10.7.2018 11:34:58 ✓ 11.7.2018 10:33:17 | |
| Testi Juuso juuso.testi@benepoc2.com | BeneDesk for Windows Contact Center user | SERVICE CHANGE COMPLETED | | | | 10.7.2018 11:34:05 ✓ 10.7.2018 11:34:58 | |
| Testi Juuso juuso.testi@benepoc2.com | Työnumero FI +35845788141999 | SERVICE CHANGE COMPLETED | | | | 10.7.2018 11:34:05 ✓ 10.7.2018 11:34:34 | |